



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010- tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)



Prot. n 1826/U

Lungro 18/03/2019

Ai docenti

→ **Manna Marienza**

e p.c. ai coordinatori delle classi

Ipsia III IV V

SEDE

All'Albo online

**Oggetto:** FSE per realizzazione del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. "Alternanza scuola-lavoro in Calabria" Asse I (FSE) Azione 10.6.6 a.s. 2017/2018 Progetto "Mech-ICT"- Codice autorizzazione AOODGEFID/176 – SCUOLA SEC. II GRADO.  
**CUP:** H67117000630007

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO :** 10.6.6B-FSEPON-CL-2017-35

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'Istituto, nell'ambito delle attività curricolari, è tenuto a realizzare progetti di alternanza scuola- lavoro destinati agli alunni delle classi III, IV e V e ad individuare tutor interni con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza scuola-lavoro come da **GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA- ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e art.1 c.33, 35 L.107/2015;**

**VISTO** il D.Lgs nr. 77/2005 concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, nr. 53;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2017 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**CONSIDERATO** che è previsto lo svolgimento del Progetto PON di ASL per le classi III IV e V;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare tutor interni per l'attuazione dei percorsi di tirocinio formativo attivo per procedere alla fase di espletamento dei percorsi di alternanza per come indicato in oggetto;

**VISTO l'avviso** Prot. 1358/U del 28/02/2019 per il reperimento di a)4TUTOR AGGIUNTIVI- c) 1

**CONSIDERATO** che il docente, in elenco possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura prevista dall'incarico

**PRESO ATTO** del proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva Prot. 1820/U del 18/03/2019

### NOMINA

Il prof. ssa Manna Marienza quale tutor interno dei progetti di Alternanza scuola lavoro per come segue:

Titolo Attività formativa	Istituto e classi	Azienda	TUTOR INTERNO	N. ore
INNOVATION - PRISE	IPSIA		III IV V	120 comprese attività in piattaforma

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in quota parte di n° 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro il 31 agosto 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente\*. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE LE COMPETONO i compiti del tutor.

**La prof.ssa Manna Marienza dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.**

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Manna Marienza, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

\*La scuola, pertanto, può alternare più di un Tutor scolastico, ma, in sede di rimborso, verrà riconosciuto unicamente il costo standard previsto per un solo tutor (ovvero 30 € l'ora onnicomprensivi) ed un'unica spesa di viaggio (andata e ritorno)

Allegato1.

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede:

- ✓ la consegna iniziale del progetto di formazione articolato secondo il percorso previsto;
- ✓ la cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- ✓ la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ la compilazione della scheda di monitoraggio del corso:
- ✓ la gestione dei rapporti con gli esperti e le aziende, accertando che gli interventi previsti vengano effettuati regolarmente:
- ✓ la cura dei contatti con i consigli di classe di appartenenza per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare in itinere e con gli OO.CC competenti;
- ✓ la cura della documentazione del relativo rapporto con gli organi contabili della scuola e di controllo regionale, la valutazione in itinere e finale, la relazione finale;
- ✓ la presenza assidua durante le attività di di ASL per il monitoraggio in itinere del progetto stesso;
- ✓ valutazione delle competenze sviluppate e degli obiettivi perseguiti.
- ✓ Il suddetto docente sarà utilizzato nelle attività di alternanza scuola-lavoro per un monte ore pari a numero di ore richieste dall'attività di ASL.

**Per accettazione**  
**f.to. Marienza Manna**

**Il Dirigente Scolastico**  
**f.to Rosa Maria Paola Ferraro**